



Como entregar una instancia para la Concejalía de Deportes a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Granada.

Primero debemos de entrar en la web del Ayuntamiento de Granada

<https://www.granada.org>



Pinchamos en “SEDE ELECTRÓNICA”



Ahora Pinchamos en “Realización de trámites”

010 ATENCIÓN AL CIUDADANO Fuera de Granada 958 539 697

INICIO SOBRE LA SEDE GUÍA DE USO CARTA SERVICIOS TRAMITACIÓN CARPETA CIUDADANA EDICTOS NORMATIVA

SEDE electrónica

AYUNTAMIENTO DE GRANADA > Sede Electrónica > Sobre la sede

Sede Electrónica

Monú do inicio

Se realizarán y tramitarán a través de la Sede Electrónica las actuaciones, procedimientos y servicios que requieran la autenticación de los ciudadanos o de la Administración Municipal por medios electrónicos. Esta Sede Electrónica es única para todos los servicios, cuerpos y órganos administrativos, así como para los organismos autónomos municipales y las entidades públicas empresariales del Ayuntamiento de Granada. Y articulará las relaciones con los ciudadanos que tengan carácter jurídico-administrativo, así como las que se entablen con las demás Administraciones y entidades públicas cuando actúen como usuarios de los servicios o como interesados en los procedimientos en la misma regulados.

Para cualquier incidencia que tenga, puede ponerse en contacto con nosotros vía e-mail en la siguiente dirección: incidenciasede@granada.org

Para cualquier solicitud pueden acceder al Registro Electrónico Central (<https://rec.redsara.es/>) poniendo como "organismo destinatario" el Ayuntamiento de Granada.

Para acceder al nuevo servicio de Notificaciones Electrónicas, pulse aquí: **Notificaciones electrónicas**.

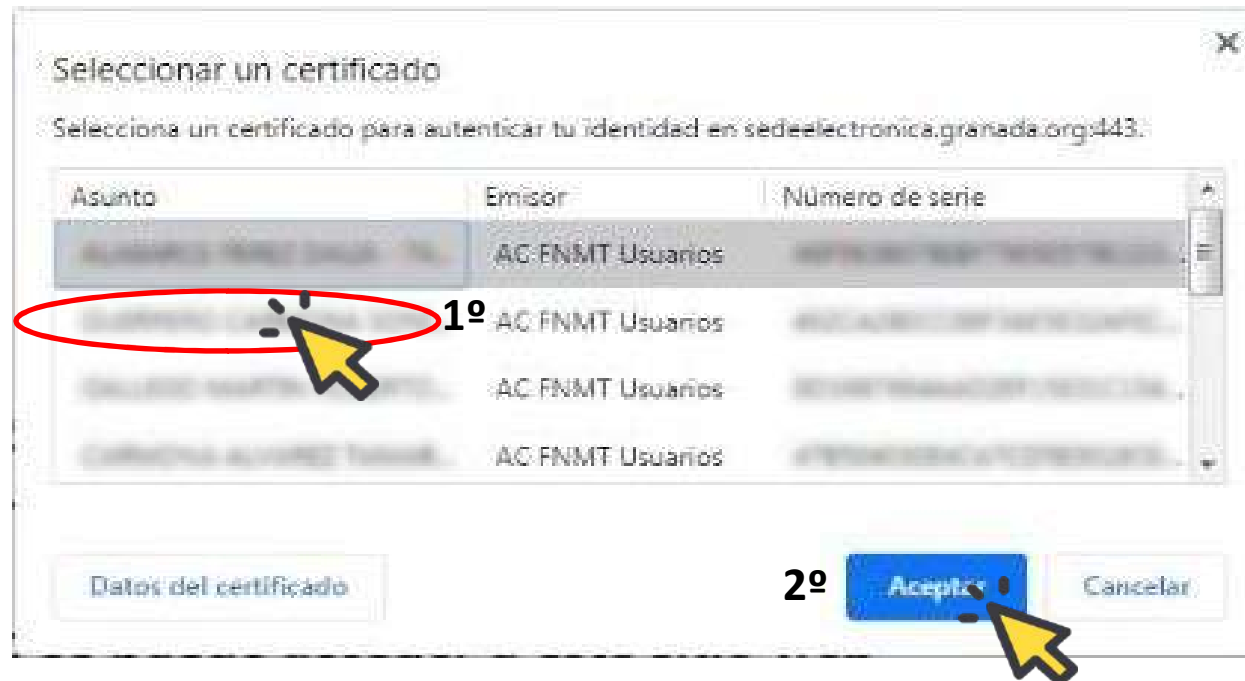
Sobre la Sede

- Ordenanza Municipal Reguladora de la Administración Electrónica
- Resolución de creación de la Sede Electrónica
- Resolución de creación del Registro Electrónico
- Sellos electrónicos
- El sistema de sellado de tiempo
- Avisos legales
- Disponibilidad: calendario, fecha y hora oficial

Tramitación

- Procedimientos electrónicos implantados
- Formularios electrónicos
- Realización de trámites**
- Pagar recibos
- Obligaciones tributarias en de autoliquidación
- Periti del Contratante
- Acceso mediante representante

Ahora es el momento de identificarse



En el caso de que tengamos varios certificados digitales instalados en nuestro ordenador.

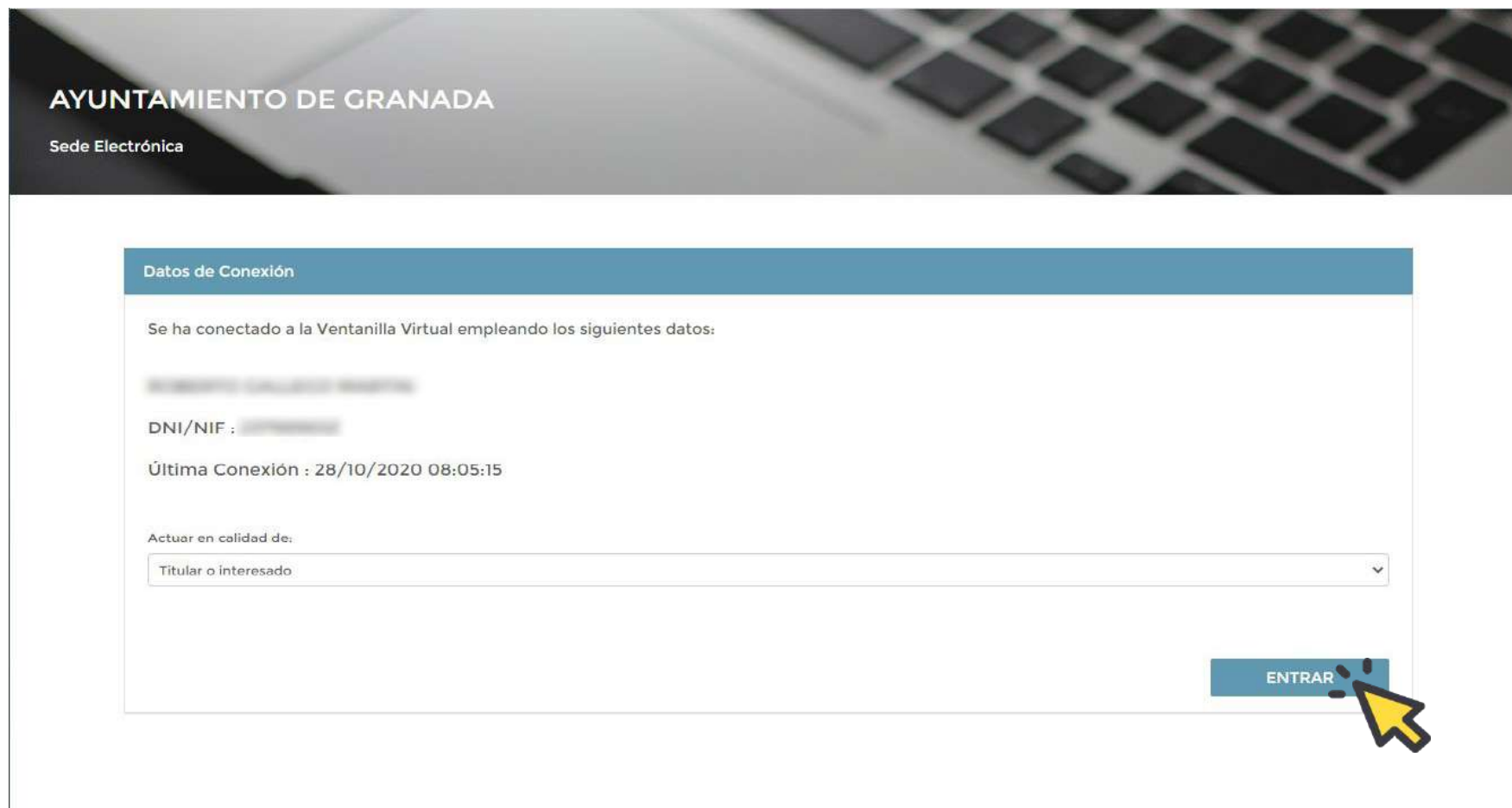
- 1º. Seleccionamos el certificado digital con el que queremos identificarnos.
- 2º. Aceptamos

Contraseña del certificado



- Si el certificado digital seleccionado tiene contraseña, nos pedirá que la pongamos.
- Si no tiene contraseña, pasara a la siguiente pantalla y no nos pedirá contraseña en ningún momento del proceso.

Una vez identificados correctamente



The screenshot shows the 'AYUNTAMIENTO DE GRANADA' header with 'Sede Electrónica' below it. The main content area is titled 'Datos de Conexión' and displays the following information:

- Se ha conectado a la Ventanilla Virtual empleando los siguientes datos:
- [Redacted connection details]
- DNI/NIF : [Redacted]
- Última Conexión : 28/10/2020 08:05:15
- Actuar en calidad de:
- Titular o interesado (selected from a dropdown menu)
- An 'ENTRAR' button with a yellow mouse cursor pointing to it.

- El sistema pide que verifiquemos que somos quien decimos que somos.

Ventanilla de la administración



- Ahora vemos todos los tramites que podemos hacer.
- En el menú seleccionamos “CATÁLOGO DE TRAMITES”.

Ventanilla de la administración



- En el menú desplegado seleccionamos “LOS MAS USUALES”.

Selección de trámite

MIÉRCOLES 28 DE OCTUBRE DE 2020 9:34:11

Nombre ciudadano/a

AYUNTAMIENTO DE GRANADA

Sede Electrónica

INICIO MI CARPETA CATÁLOGO DE TRÁMITES

Buscar trámites ...

TRÁMITES MÁS USUALES

Obtener resultados en función de

☒ Mes Actual ☐ Mes Anterior ☐ Últimos 3 meses ☐ Últimos 6 meses ☐ Últimos 12 meses

Filtro de Búsqueda

Mostrar artículos 10

Trámite	Núm. de Accesos
Solicitud - Instancia General	8014
Solicitud En Línea Certificado Empadronamiento	3338
Identificación del Conductor / Infracciones de Tráfico	1309
Domiciliación Bancaria de Tributos Municipales Periódicos, Impuestos y Tasas	660

- Del listado de trámites, seleccionamos “Solicitud - Instancia General”.

Pasamos a la pantalla del trámite

MIÉRCOLES 28 DE OCTUBRE DE 2020 9:38:36

Nombre ciudadano/a

AYUNTAMIENTO DE GRANADA

Sede Electrónica

INICIO MI CARPETA CATÁLOGO DE TRÁMITES

Buscar trámites ...

Solicitud - Instancia General

Fecha última Actualización: 12/01/2020

Objeto

Solicitud genérica, puede hacer uso de ella para el caso en que el asunto concreto no esté incluido en el catálogo de asuntos disponibles.

Unidad Tramitadora

Registro

Documentación a aportar

Documentación básica

Aquella que estime necesaria para acreditar sus alegaciones.

En el caso de que aporte la documentación presencialmente o por correo, deberá incluir

Documento de identidad del solicitante

En el supuesto de que el solicitante sea el representante del interesado y se realice el trámite presencialmente o por correo, como mínimo, aportar

Hoja Informativa

Base Legal

Iniciar Trámite

Imprimir

- Seleccionamos “Iniciar Trámite”.

1. Verificar datos.

MIÉRCOLES 28 DE OCTUBRE DE 2020 9:41:10 Nombre ciudadano/a

AYUNTAMIENTO DE GRANADA
Sede Electrónica

INICIO MICARPETA CATÁLOGO DE TRÁMITES

Solicitud - Instancia General

Asistente Virtual
DATOS PERSONALES

Datos del Titular Medio de Notificación

Tipo de documento: Documento: Nombre o Razón Social:

Primer Apellido: Segundo Apellido:

País: Provincia: Municipio:

Población: Lugar, Barriada:

Tipo de vía: Nombre de la vía:

☐ Sin número Núm. Letra Bloque Portal Esc. Planta Puerta C. Postal

e-mail: Teléfonos:

ANTERIOR **CANCELAR** **SIGUIENTE**

- Verificamos que todos los datos estén correctos y pinchamos en “SIGUIENTE”.

2. Modo de Notificación.

MIÉRCOLES 28 DE OCTUBRE DE 2020 9:52:59

Nombre ciudadano/a

AYUNTAMIENTO DE GRANADA

Sede Electrónica

INICIO MI CARPETA CATÁLOGO DE TRÁMITES

Buscar trámites ...

Solicitud - Instancia General

Asistente Virtual

DATOS PERSONALES

Datos del Titular Medio de Notificación

☐ Vía Telemática

☒ Correo Ordinario

☒ Domicilio del Interesado

☐ Domicilio del Representante

☐ Otro Domicilio

País * Provincia * Municipio *

Población Lugar, Barriada

Tipo de vía * Nombre de la vía *

Núm. * Letra Bloque Portal Esc. Planta Puerta C. Postal *

e-mail Teléfonos




GUARDAR

ANTERIOR CANCELAR SIGUIENTE

- Seleccionamos como queremos que se nos notifique la resolución a nuestra instancia: Vía telemática (email) o por Correo Ordinario (carta).

3. Expone.



MIÉRCOLES 28 DE OCTUBRE DE 2020 10:00:13

Nombre ciudadano/a   

AYUNTAMIENTO DE GRANADA

Sede Electrónica

INICIO MI CARPETA CATÁLOGO DE TRÁMITES

Buscar trámites ...  

Solicitud - Instancia General


Asistente Virtual

EXPONE: Detalle de la manera más fehaciente posible sus pretensiones, así como todos los datos que le interese resaltar.

Expone (Caracteres disponibles 4000)

Texto con argumento sobre lo que se solicita.




ANTERIOR CANCELAR SIGUIENTE



- Rellenar con argumento sobre lo que vamos a solicitar (máx. 4.000 caracteres).
- Una vez relleno pinchamos en “SIGUIENTE”.

4. Solicita.



MIÉRCOLES 28 DE OCTUBRE DE 2020 10:06:45

Nombre ciudadano/a   

AYUNTAMIENTO DE GRANADA

Sede Electrónica

INICIO MI CARPETA CATÁLOGO DE TRÁMITES

Buscar trámites ...  

Solicitud - Instancia General


Asistente Virtual

SOLICITA: Exponga de la manera más clara posible sus pretensiones.

Solicita (Caracteres disponibles 4000)

Texto con lo que se solicita.

ANTERIOR CANCELAR SIGUIENTE



- Rellenar con texto sobre lo que solicitamos (máx. 4.000 caracteres).
- Una vez relleno pinchamos en “SIGUIENTE”.

5. Adjuntar documentos.

MIÉRCOLES 28 DE OCTUBRE DE 2020 10:10:02

Nombre ciudadano/a

AYUNTAMIENTO DE GRANADA

Sede Electrónica

INICIO MI CARPETA CATÁLOGO DE TRÁMITES

Buscar trámites ...

Solicitud - Instancia General

Asistente Virtual

DOCUMENTOS A APORTAR: Independientemente de que en esta pantalla aparezcan o no otros documentos - circunstancia que dependerá de cual haya sido el desarrollo y características del diálogo interactivo - siempre puede aportar los documentos que considere oportunos, mediante el botón "Añadir documento"

Seleccione el documento y pulse aportar Aportado

+ Añadir otro Doc.

ANTERIOR CANCELAR SIGUIENTE

- En este paso hay varios “pasos” para adjuntar cada uno de los documentos.
- 1º Pinchamos en el botón “+ Añadir otro Doc.”

5.1 Nombre del documento.



The screenshot shows the 'AYUNTAMIENTO DE GRANADA' website with the 'Sede Electrónica' section. The top navigation bar includes 'INICIO', 'MI CARPETA', and 'CATÁLOGO DE TRÁMITES'. A search bar is labeled 'Buscar trámites ...'. The main content area is titled 'Solicitud - Instancia General' and contains a section 'Añadir documento'. Below this, there is a text input field labeled 'Descripción del documento a aportar*' with the text 'Protocolo Covid-19 Federación' entered. To the left of the input field is a sidebar with buttons: 'Hoja Informativa', 'Base Legal', 'Iniciar Trámite' (highlighted), and 'Imprimir'. At the bottom right of the form are two buttons: 'CANCELAR' and 'GUARDAR'. A yellow mouse cursor is pointing at the 'GUARDAR' button.

- Aquí debemos de poner descripción del documento para que podamos identificar el archivo que vamos a adjuntar.

Por ejemplo: Protocolo Covid-19 Federación

- Botón “GUARDAR”.

5.2.1 Añadir documento.

MIÉRCOLES 28 DE OCTUBRE DE 2020 10:23:56

Nombre ciudadano/a

AYUNTAMIENTO DE GRANADA

Sede Electrónica

INICIO MI CARPETA CATÁLOGO DE TRÁMITES

Buscar trámites ...

Solicitud - Instancia General

Documento a aportar : Protocolo Covid-19 Federación

☐ Lo presentaré en el registro de la entidad (presencialmente o mediante correo ordinario)

☒ Adjunto documento digital ?

EXAMINAR ESCANEAR

Adjunto firma (opcional)

EXAMINAR

☐ Lo aporté en un trámite anterior mediante este servicio de Ventanilla Virtual, o bien se encuentra en alguno de mis expedientes electrónicos
([Localizar Documento](#))

☐ Se encuentra anexo a otro de los documentos que se aportan en este trámite

- Ahora es el momento de buscar el documento en nuestro dispositivo (ordenador, teléfono, tablet, etc...) e incorporarlo a la solicitud.
- Pinchamos en el botón “EXAMINAR”.

5.2.2 Guardamos el archivo adjunto.

INICIO MI CARPETA CATÁLOGO DE TRÁMITES

Buscar trámites ...

Hoja Informativa

Base Legal

Iniciar Trámite

Imprimir

Documento a aportar : Protocolo Covid-19 Federación

☐ Lo presentaré en el registro de la entidad (presencialmente o mediante correo ordinario)

☒ Adjunto documento digital ?

Protocolo Covid Federacion Deporte...

Adjunto firma (opcional)

EXAMINAR

☐ Lo aporté en un trámite anterior mediante este servicio de Ventanilla Virtual, o bien se encuentra en alguno de mis expedientes electrónicos ([Localizar Documento](#))

☐ Se encuentra anexo a otro de los documentos que se aportan en este trámite

☐ Dispongo del documento y me comprometo, mediante DECLARACIÓN RESPONSABLE, a presentarlo a requerimiento de la Entidad.

☐ Es un documento a expedir por

ACEPTO que dicho documento sea solicitado al organismo indicado. Este organismo remitirá el documento en soporte informático o estableciendo conexión telemática segura para obtener los datos necesarios (Real Decreto 209/2003 Artículo 14).

☐ No aportó el documento por el siguiente motivo

OTROS DATOS FACILITADOS DEL DOCUMENTO

CANCELAR GUARDAR

- Ya que tenemos el documento incorporado solo falta pinchar en el botón “GUARDAR”.

5. Adjuntar más documentos.

MIÉRCOLES 28 DE OCTUBRE DE 2020 10:46:23

AYUNTAMIENTO DE GRANADA

Sede Electrónica

INICIO MI CARPETA CATÁLOGO DE TRÁMITES

Buscar trámites...

Solicitud - Instancia General

Asistente Virtual

DOCUMENTOS A APORTAR: Independientemente de que en esta pantalla aparezcan o no otros documentos - circunstancia que dependerá de cual haya sido el desarrollo y características del diálogo interactivo - siempre puede aportar los documentos que considere oportunos, mediante el botón "Añadir documento"

Seleccione el documento y pulse aportar	Aportado
Protocolo Covid-19 Federación	Sí

+ Añadir otro Doc.

ANTERIOR CANCELAR SIGUIENTE



- Ya vemos el documento que acabamos de adjuntar.
- Si queremos adjuntar más, seguimos los pasos anteriores, botón "+ Añadir otro Doc."
- Cuando hayamos terminado de adjuntar documentos, pinchamos en el botón "SIGUIENTE".

6. Tramitar.

MIÉRCOLES 28 DE OCTUBRE DE 2020 10:52:38

AYUNTAMIENTO DE GRANADA

Sede Electrónica

INICIO MI CARPETA CATÁLOGO DE TRÁMITES

Buscar trámites ...

Solicitud - Instancia General

Asistente Virtual

FIN DEL DIÁLOGO: Compruebe el contenido de los informes que se generan y retroceda si desea modificar datos o respuestas

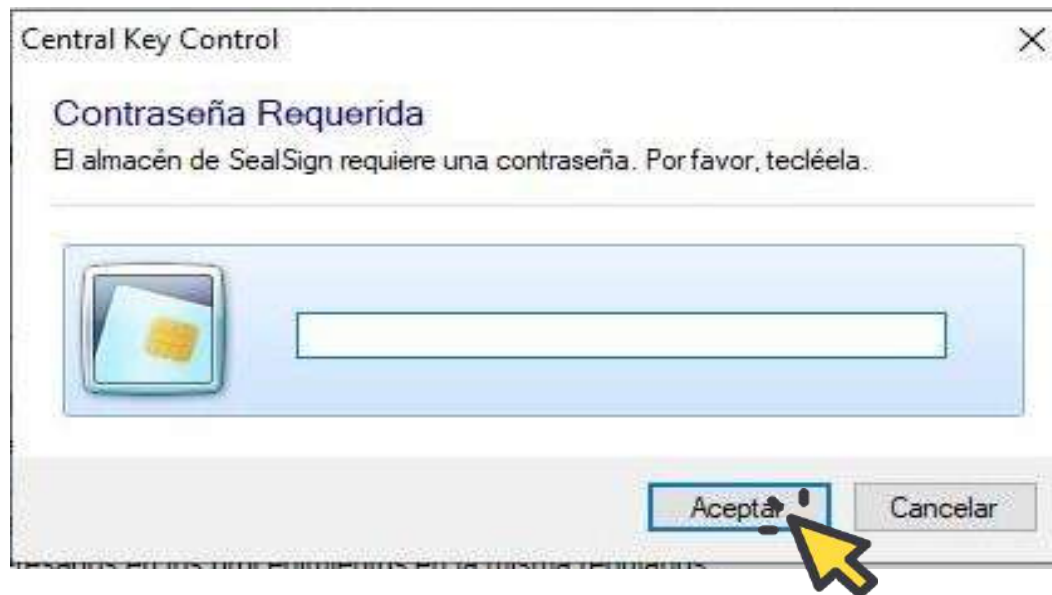
Documentos que se generan

Solicitud - Instancia

ANTERIOR CANCELAR TRAMITAR

- Ya hemos terminado todo el proceso de presentar las documentación y solicitud, ahora solo falta hacer el tramite y firmarlo.
- Para ello pinchamos en el botón “TRAMITAR”.

7. Firma instancia.



- Si nuestro certificado digital tiene contraseña, nos la vuelve a solicitar ya este proceso es para firmar el documento de instancia, si no tiene contraseña pasa directamente al siguiente paso.

8. Firma de todos los documentos.

MIÉRCOLES 28 DE OCTUBRE DE 2020 11:48:45

AYUNTAMIENTO DE GRANADA

Sede Electrónica

INICIO MI CARPETA CATÁLOGO DE TRÁMITES

¿Abrir AutoFirma?

https://sedeelectronica.granada.org quiere abrir esta aplicación.

☐ Permitir siempre que sedeelectronica.granada.org abra este tipo de enlaces en la aplicación asociada

Abrir AutoFirma Cancelar

Buscar trámites

PROCESO DE FIRMA DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN A LA SOLICITUD ASÍ COMO DEL CONTENIDO ÍNTEGRO DE LA ANOTACIÓN REGISTRAL PRODUCIDA.

Documentos que se incluyen para la firma

Solicitud - Instancia

Cargando componentes de firma... espere por favor

NOTA: Es posible que no tenga Java instalado en su equipo, lo tenga deshabilitado para este navegador o que su navegador no soporte la ejecución de applets Java. En esos casos, se intentará hacer conexión con la aplicación AutoFirma para realizar las firmas electrónicas.

- Aquí aparece la relación de documentos aportados.
- Debemos de firmar digitalmente todo el proceso de solicitud, para ello necesitará el programa AutoFirma.
- Pinchamos en el botón “Abrir AutoFirma” para firmar la solicitud.

Concejalía de Deportes – Ayuntamiento de Granada

9. Firma de todos los documentos.

The screenshot shows a web application interface for document signing. At the top, there is a navigation bar with links: INICIO, MI CARPETA, and CATÁLOGO DE TRÁMITES. To the right of these links is a search bar labeled "Buscar trámites ...". Below the navigation bar, the main heading is "Solicitud - Instancia General". Under this heading, there are two fields: "Fin del Trámite" and "N° Anotación Registral: 2020/". Below these fields is a section titled "DOCUMENTOS". This section contains a list of documents, each with a search icon to its right. The documents listed are: "Solicitud - Instancia", "Resguardo de registro de entrada 2020/", and "Resguardo XML de registro de entrada 2020/". At the bottom right of the interface, there is a blue button labeled "ACEPTAR" with a yellow mouse cursor pointing at it.

INICIO MI CARPETA CATÁLOGO DE TRÁMITES

Buscar trámites ...

Solicitud - Instancia General

Fin del Trámite N° Anotación Registral: 2020/

DOCUMENTOS

Solicitud - Instancia

Resguardo de registro de entrada 2020/

Resguardo XML de registro de entrada 2020/

ACEPTAR

- Resumen de todo lo presentado.
- Simplemente pinchar en el botón “ACEPTAR” para finalizar.