



AYUNTAMIENTO DE GRANADA  
Concejalía de Deportes

# Como entregar una instancia para la Concejalía de Deportes a través de la sede electrónica del Ayuntamiento de Granada.

# Primero debemos de entrar en la web del Ayuntamiento de Granada

<https://www.granada.org>

The screenshot shows the homepage of the Ayuntamiento de Granada website. At the top, there is a banner image of the city of Granada with the text "Alerta Coronavirus (Covid-19)". Below this is a navigation menu with the following items: INICIO, CIUDAD, AYUNTAMIENTO, SERVICIOS, SEDE ELECTRÓNICA, and TURISMO. The main content area is divided into several sections. On the left, there are three news articles with images and headlines: "PRIMER PASO HACIA UN NUEVO PGOU", "BARREDORA PARA EL ALBAICÍN", and "EL SIMA JUEGA EN LA CAPITAL". On the right, there is a vertical list of services: CITA PREVIA, SEDE ELECTRONICA, PERFIL DEL CONTRATANTE, REGISTRO TELEMATICO, E-NOTIFICACIONES, REALIZAR UN TRAMITE, PAGO TELEMÁTICO, PLENOS / VIDEOACTAS, and DEFENSOR DE LA CIUDADANIA. At the bottom, there is a search bar with the text "De su interés" and a "BUSCAR" button. Social media icons for Facebook, Twitter, and Instagram are also visible.

# Pinchamos en “SEDE ELECTRÓNICA”

The image shows a screenshot of the Ayuntamiento de Granada website. At the top, there is a banner with a landscape of Granada and the text "Alerta Coronavirus (Covid-19)". Below this is a navigation bar with the following items: INICIO, CIUDAD, AYUNTAMIENTO, SERVICIOS, SEDE ELECTRÓNICA, and TURISMO. The "SEDE ELECTRÓNICA" item is highlighted with a yellow mouse cursor. Below the navigation bar, there are several news articles with images and titles: "PRIMER PASO HACIA UN NUEVO PGOU", "BARREDORA PARA EL ALBAICÍN", "CALENDARIO SOLIDARIO", "EL SIMA JUEGA EN LA CAPITAL", and "DÍA DE LAS BIBLIOTECAS". To the right of the news articles is a vertical menu with the following items: CITA PREVIA, SEDE ELECTRONICA (highlighted), PERFIL DEL CONTRATANTE, REGISTRO TELEMATICO, E-NOTIFICACIONES, REALIZAR UN TRAMITE, PAGO TELEMÁTICO, PLENOS / VIDEOACTAS, and DEFENSOR DE LA CIUDADANIA. At the bottom of the page, there is a blue bar with social media icons (CONTACTA, RSS, Email, Phone, Facebook, Twitter, Instagram), a search bar with the text "MAS NOTICIAS" and "BUSCAR", and the text "De su interés".

# Ahora Pinchamos en “Realización de trámites”

Conecta con Granada

010 ATENCION AL CIUDADANO Fuera de Granada 958 539 697

INICIO SOBRE LA SEDE GUÍA DE USO CARTA SERVICIOS TRAMITACIÓN CARPETA CIUDADANA EDICTOS NORMATIVA

SEDE electrónica

AYUNTAMIENTO DE GRANADA > Sede Electrónica > Sobre la sede

Sede Electrónica

Monú do inicio

Se realizarán y tramitarán a través de la Sede Electrónica las actuaciones, procedimientos y servicios que requieran la autenticación de los ciudadanos o de la Administración Municipal por medios electrónicos. Esta Sede Electrónica es única para todos los servicios, cuerpos y órganos administrativos, así como para los organismos autónomos municipales y las entidades públicas empresariales del Ayuntamiento de Granada. Y articulará las relaciones con los ciudadanos que tengan carácter jurídico-administrativo, así como las que se entablen con las demás Administraciones y entidades públicas cuando actúen como usuarios de los servicios o como interesados en los procedimientos en la misma regulados.

Para cualquier incidencia que tenga, puede ponerse en contacto con nosotros vía e-mail en la siguiente dirección: [incidenciassede@granada.org](mailto:incidenciassede@granada.org)

Para cualquier solicitud pueden acceder al Registro Electrónico Central (<https://rec.redsara.es/>) poniendo como "organismo destinatario" el Ayuntamiento de Granada.

Para acceder al nuevo servicio de Notificaciones Electrónicas, pulse aquí: [Notificaciones electrónicas](#).

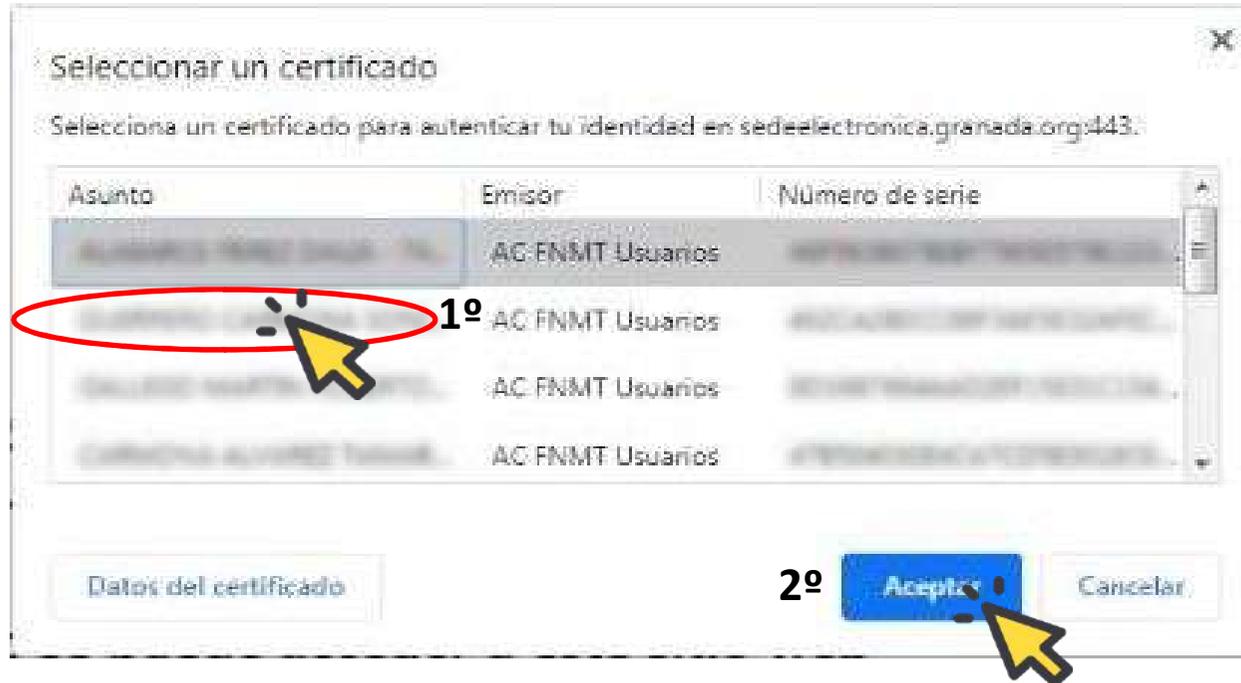
Sobre la Sede

- Ordenanza Municipal Reguladora de la Administración Electrónica
- Resolución de creación de la Sede Electrónica
- Resolución de creación del Registro Electrónico
- Sellos electrónicos
- El sistema de sellado de tiempo
- Avisos legales
- Disponibilidad: calendario, fecha y hora oficial

Tramitación

- Procedimientos electrónicos implantados
- Formularios electrónicos
- Realización de trámites
- Pagar recibos
- Obligaciones tributarias en de autoliquidación
- Periti del Contratante
- Acceso mediante representante

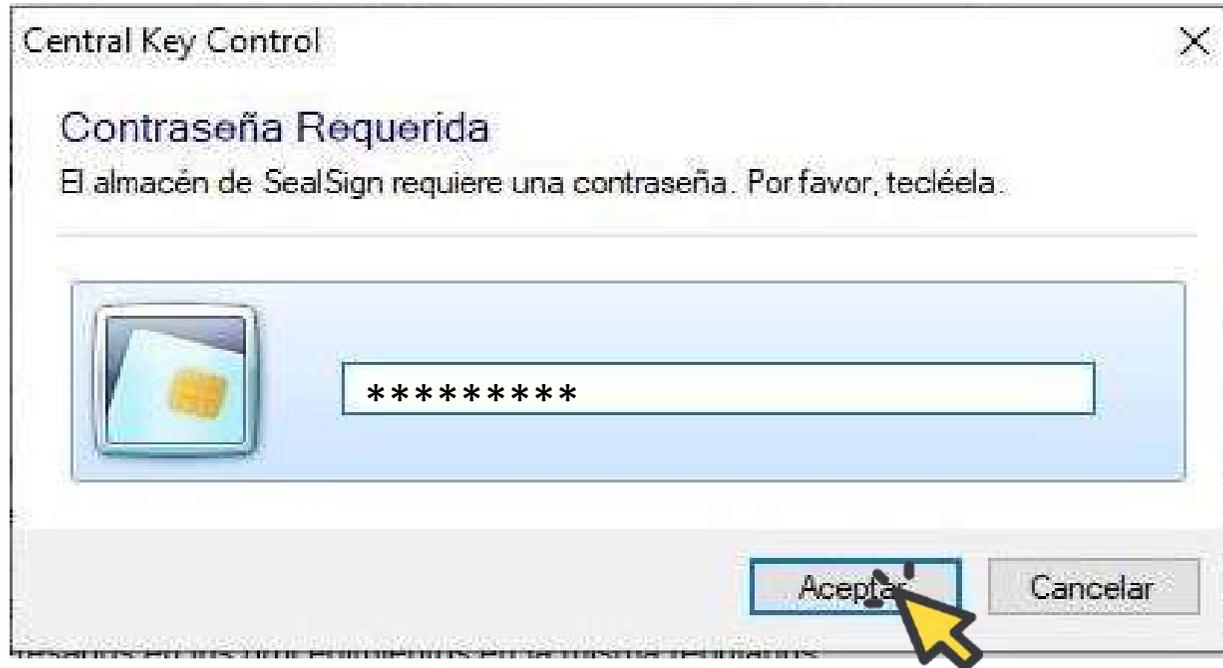
# Ahora es el momento de identificarse



En el caso de que tengamos varios certificados digitales instalados en nuestro ordenador.

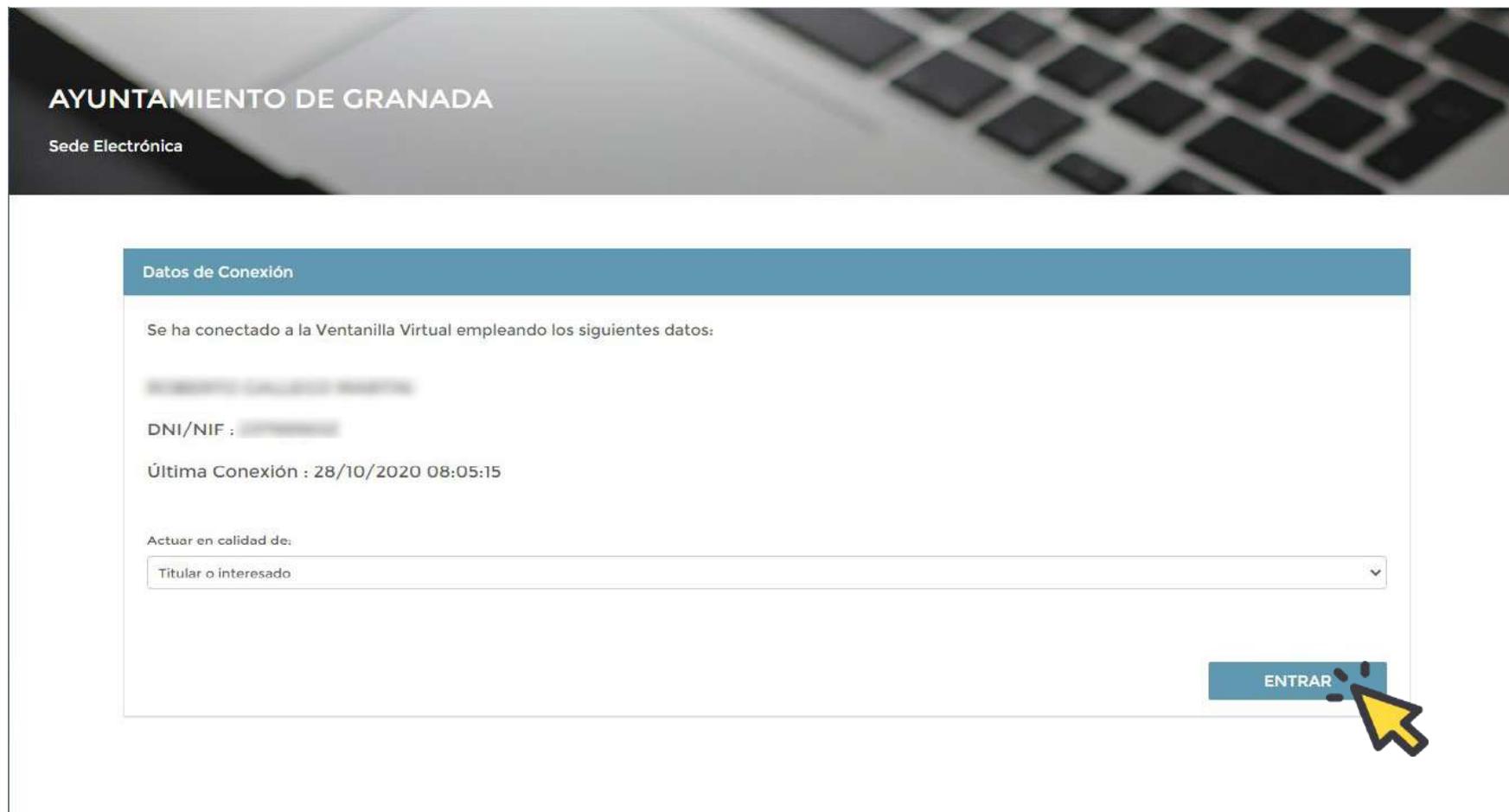
- 1º. Seleccionamos el certificado digital con el que queremos identificarnos.
- 2º. Aceptamos

# Contraseña del certificado



- Si el certificado digital seleccionado tiene contraseña, nos pedirá que la pongamos.
- Si no tiene contraseña, pasara a la siguiente pantalla y no nos pedirá contraseña en ningún momento del proceso.

# Una vez identificados correctamente



The screenshot shows the header of the Ayuntamiento de Granada website with the text "AYUNTAMIENTO DE GRANADA" and "Sede Electrónica". Below this is a box titled "Datos de Conexión" which contains the following information:

- Se ha conectado a la Ventanilla Virtual empleando los siguientes datos:
- [Redacted]
- DNI/NIF : [Redacted]
- Última Conexión : 28/10/2020 08:05:15
- Actuar en calidad de:
- Titular o interesado

A blue button labeled "ENTRAR" is visible at the bottom right of the box, with a yellow mouse cursor pointing at it.

- El sistema pide que verifiquemos que somos quien decimos que somos.

# Ventanilla de la administración



MIÉRCOLES 28 DE OCTUBRE DE 2020 9:25:30

Nombre ciudadano/a

## AYUNTAMIENTO DE GRANADA

Sede Electrónica

INICIO MI CARPETA CATÁLOGO DE TRÁMITES

Buscar trámites ...

Desde el Ayuntamiento de Granada hemos dado un paso más en el esfuerzo por acercar la administración local a todas las personas que viven y forman parte de nuestra ciudad. Tratamos de facilitar las relaciones de la ciudadanía con la administración y convertir a nuestro Ayuntamiento en un lugar sin barreras y al alcance de todos. Un Ayuntamiento cuya labor esté orientada en todo momento hacia la satisfacción de las necesidades de nuestra comunidad y hacia la atención de las personas. Para contribuir a ello hemos creado la Ventanilla Virtual del Ayuntamiento de Granada, desde donde se tendrá acceso a todo tipo de información práctica relativa al ente municipal. Asimismo, puede realizarse una amplia variedad de trámites, incluyendo el correspondiente registro electrónico de los mismos, sin tener que desplazarse a las oficinas municipales y eliminando tiempos de espera y colas. La colaboración de los usuarios de estos servicios Web mediante sugerencias, o informando de posibles problemas operativos, resulta esencial para que los podamos mejorar. Al fin y al cabo, se trata de servicios novedosos que deberán ir evolucionando para que resulten cada vez más cómodos e inmediatos. Supone, pues, un reto tecnológicamente complejo que solo con la colaboración ciudadana el Ayuntamiento puede proporcionar una adecuada respuesta. Trabajamos intensamente para que el Ayuntamiento esté a su disposición las 24 horas del día todos los días del año.

**Pagos** **Expedientes** **Notificaciones** **Comunicaciones**

**Sobre la Sede** **Validación Docs.** **Transparencia** **Quejas y Sugerencias** **Tablón Edictos** **Otros Enlaces**

- Ahora vemos todos los tramites que podemos hacer.
- En el menú seleccionamos “CATÁLOGO DE TRAMITES”.

# Ventanilla de la administración

MIÉRCOLES 28 DE OCTUBRE DE 2020 9:27:28 Nombre ciudadano/a   

## AYUNTAMIENTO DE GRANADA

Sede Electrónica

INICIO MI CARPETA **CATÁLOGO DE TRÁMITES**

Desde el Ayuntamiento de Granada se ha dado un paso más en el esfuerzo por acercar la administración local a todas las personas que viven y forman parte de nuestra ciudad. Tratamos de acercar la ciudadanía con la administración y convertir a nuestro Ayuntamiento en un lugar sin barreras y al alcance de todos. Un Ayuntamiento que se preocupa por todas las personas. Para contribuir a mejorar la práctica relativa al entorno digital, desde el Ayuntamiento de Granada se han desarrollado una serie de servicios operativos, resulta esencial para que los podamos mejorar. Al fin y al cabo, se trata de servicios que deben ser cada vez más cómodos e inmediatos. Supone, pues, un reto tecnológicamente complejo que solo puede ser resuelto con la colaboración ciudadana. Trabajamos intensamente para que el Ayuntamiento esté a su disposición las 24 horas del día todos los días del año.

- TODOS LOS TRÁMITES
- TRÁMITES POR CATEGORÍAS
- LOS MÁS USUALES**
- TRÁMITES DESTACADOS

**Pagos** **Expedientes** **Notificaciones** **Comunicaciones**

**Sobre la Sede** **Validación Docs.** **Transparencia** **Quejas y Sugerencias** **Tablón Edictos** **Otros Enlaces**

- En el menú desplegado seleccionamos “LOS MAS USUALES”.

# Selección de trámite

MIÉRCOLES 28 DE OCTUBRE DE 2020 9:34:11 Nombre ciudadano/a   

**AYUNTAMIENTO DE GRANADA**  
Sede Electrónica

INICIO MI CARPETA CATÁLOGO DE TRÁMITES

### TRÁMITES MÁS USUALES

Obtener resultados en función de

Mes Actual  Mes Anterior  Últimos 3 meses  Últimos 6 meses  Últimos 12 meses

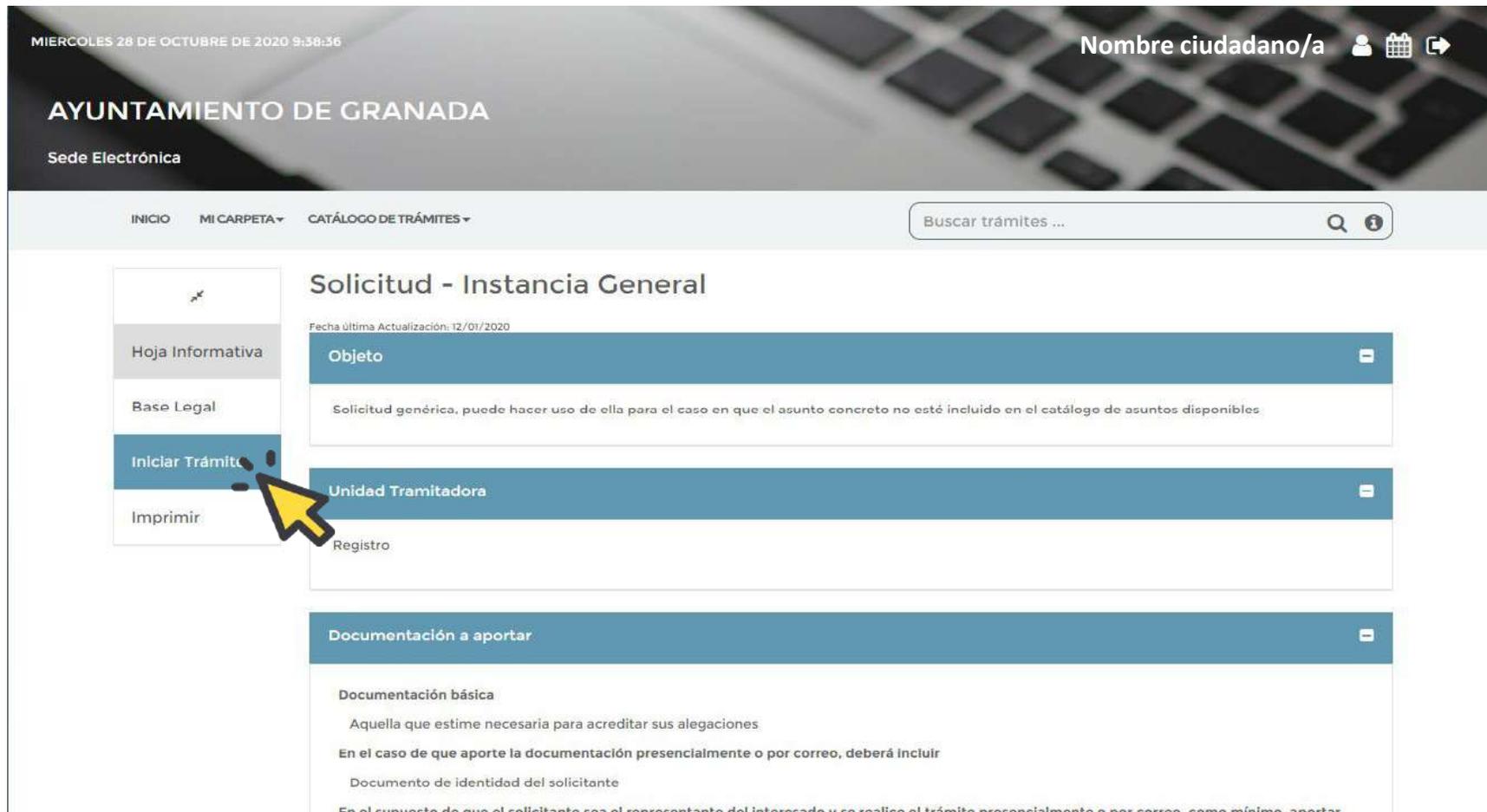
Filtro de Búsqueda

Mostrar artículos 10

Trámite	Núm. de Accesos
Solicitud - Instancia General	8014
Solicitud En Línea Certificado Empadronamiento	3338
Identificación del Conductor / Infracciones de Tráfico	1309
Domiciliación Bancaria de Tributos Municipales Periódicos, Impuestos y Tasas	660

- Del listado de trámites, seleccionamos “Solicitud - Instancia General”.

# Pasamos a la pantalla del trámite



MIÉRCOLES 28 DE OCTUBRE DE 2020 9:38:36

Nombre ciudadano/a

AYUNTAMIENTO DE GRANADA

Sede Electrónica

INICIO MI CARPETA CATÁLOGO DE TRÁMITES

Buscar trámites ...

## Solicitud - Instancia General

Fecha última Actualización: 12/01/2020

**Objeto**

Solicitud genérica, puede hacer uso de ella para el caso en que el asunto concreto no esté incluido en el catálogo de asuntos disponibles.

**Unidad Tramitadora**

Registro

**Documentación a aportar**

**Documentación básica**

Aquella que estime necesaria para acreditar sus alegaciones

En el caso de que aporte la documentación presencialmente o por correo, deberá incluir

Documento de identidad del solicitante

En el supuesto de que el solicitante sea el representante del interesado y se realice el trámite presencialmente o por correo, como mínimo, aportar

- Seleccionamos “Iniciar Trámite”.

# 1. Verificar datos.

MIERCOLES 28 DE OCTUBRE DE 2020 9:41:10 Nombre ciudadano/a   

**AYUNTAMIENTO DE GRANADA**  
Sede Electrónica

INICIO MI CARPETA CATÁLOGO DE TRÁMITES

### Solicitud - Instancia General

**Asistente Virtual**  
DATOS PERSONALES

Datos del Titular Medio de Notificación

Tipo de documento	Documento	Nombre o Razón Social						
DNI/NIF								
Primer Apellido		Segundo Apellido						
Pais	Provincia	Municipio						
ESPAÑA	GRANADA							
Población	Lugar, Barriada							
Tipo de vía	Nombre de la vía							
CALLE								
<input type="checkbox"/> Sin número	Núm.	Letra	Bloque	Portal	Esc.	Planta	Puerta	C. Postal
e-mail		Teléfonos						

**ANTERIOR** **CANCELAR** **SIGUIENTE** 

- Verificamos que todos los datos estén correctos y pinchamos en “SIGUIENTE”.

## 2. Modo de Notificación.

MIÉRCOLES 28 DE OCTUBRE DE 2020 9:52:59 Nombre ciudadano/a   

**AYUNTAMIENTO DE GRANADA**  
Sede Electrónica

INICIO MI CARPETA CATÁLOGO DE TRÁMITES

Solicitud - Instancia General

Asistente Virtual  
DATOS PERSONALES

Datos del Titular Medio de Notificación

Vía Telemática  
 Correo Ordinario

Domicilio del Interesado  
 Domicilio del Representante  
 Otro Domicilio

País \* Provincia \* Municipio \*

Población Lugar, Barriada

Tipo de vía \* Nombre de la vía \*

Núm. \* Letra Bloque Portal Esc. Planta Puerta C. Postal \*

e-mail Teléfonos

GUARDAR

ANTERIOR CANCELAR SIGUIENTE

- Seleccionamos como queremos que se nos notifique la resolución a nuestra instancia: Vía telemática (email) o por Correo Ordinario (carta).

# 3. Expone.

MIÉRCOLES 28 DE OCTUBRE DE 2020 10:00:13

Nombre ciudadano/a   

## AYUNTAMIENTO DE GRANADA

Sede Electrónica

INICIO MI CARPETA CATÁLOGO DE TRÁMITES

Buscar trámites ...  

### Solicitud - Instancia General

Asistente Virtual

EXPONE: Detalle de la manera más fehaciente posible sus pretensiones, así como todos los datos que le interese resaltar.

Expone (Caracteres disponibles 4000)

Texto con argumento sobre lo que se solicita.

ANTERIOR CANCELAR SIGUIENTE 

- Rellenar con argumento sobre lo que vamos a solicitar (máx. 4.000 caracteres).
- Una vez relleno pinchamos en “SIGUIENTE”.

# 4. Solicita.

MIÉRCOLES 28 DE OCTUBRE DE 2020 10:06:45 Nombre ciudadano/a   

**AYUNTAMIENTO DE GRANADA**  
Sede Electrónica

INICIO MI CARPETA CATÁLOGO DE TRÁMITES



Hoja Informativa

Base Legal

**Iniciar Trámite**

Imprimir

### Solicitud - Instancia General

**Asistente Virtual**  
SOLICITA: Exponga de la manera más clara posible sus pretensiones.

**Solicita** (Caracteres disponibles 4000)

**Texto con lo que se solicita.**

**ANTERIOR** **CANCELAR** **SIGUIENTE** 

- Rellenar con texto sobre lo que solicitamos (máx. 4.000 caracteres).
- Una vez relleno pinchamos en “SIGUIENTE”.

# 5. Adjuntar documentos.

The screenshot shows the 'Solicitud - Instancia General' page. At the top, it displays the date 'MIÉRCOLES 28 DE OCTUBRE DE 2020 10:10:02' and the user's name 'Nombre ciudadano/a'. The main header includes 'AYUNTAMIENTO DE GRANADA' and 'Sede Electrónica'. A navigation bar contains 'INICIO', 'MI CARPETA', and 'CATÁLOGO DE TRÁMITES', along with a search bar 'Buscar trámites ...'. On the left, a sidebar menu lists 'Hoja Informativa', 'Base Legal', 'Iniciar Trámite', and 'Imprimir'. The main content area is titled 'Solicitud - Instancia General' and features an 'Asistente Virtual' section with instructions: 'DOCUMENTOS A APORTAR: Independientemente de que en esta pantalla aparezcan o no otros documentos - circunstancia que dependerá de cual haya sido el desarrollo y características del diálogo interactivo - siempre puede aportar los documentos que considere oportunos, mediante el botón "Añadir documento"'. Below this, a blue bar reads 'Seleccione el documento y pulse aportar' with a progress indicator 'Aportado'. A button '+ Añadir otro Doc.' is highlighted with a yellow mouse cursor. At the bottom, there are three buttons: 'ANTERIOR', 'CANCELAR', and 'SIGUIENTE'.

- En este paso hay varios “pasos” para adjuntar cada uno de los documentos.
- 1º Pinchamos en el botón “+ Añadir otro Doc.”

# 5.1 Nombre del documento.



MIÉRCOLES 28 DE OCTUBRE DE 2020 10:12:52

Nombre ciudadano/a

AYUNTAMIENTO DE GRANADA

Sede Electrónica

INICIO MI CARPETA CATÁLOGO DE TRÁMITES

Buscar trámites ...

Solicitud - Instancia General

Añadir documento

Descripción del documento a aportar\*

Protocolo Covid-19 Federación

CANCELAR GUARDAR

- Aquí debemos de poner descripción del documento para que podamos identificar el archivo que vamos a adjuntar.

Por ejemplo: Protocolo Covid-19 Federación

- Botón “GUARDAR”.

## 5.2.1 Añadir documento.

MIÉRCOLES 28 DE OCTUBRE DE 2020 10:23:56 Nombre ciudadano/a   

**AYUNTAMIENTO DE GRANADA**  
Sede Electrónica

INICIO MI CARPETA CATÁLOGO DE TRÁMITES   

**Solicitud - Instancia General**

Documento a aportar : Protocolo Covid-19 Federación

- Lo presentaré en el registro de la entidad (presencialmente o mediante correo ordinario)
- Adjunto documento digital 
  - EXAMINAR  ESCANEAR
  - Adjunto firma (opcional)  
EXAMINAR
- Lo aporté en un trámite anterior mediante este servicio de Ventanilla Virtual, o bien se encuentra en alguno de mis expedientes electrónicos  
([Localizar Documento](#))
- Se encuentra anexo a otro de los documentos que se aportan en este trámite

- Ahora es el momento de buscar el documento en nuestro dispositivo (ordenador, teléfono, tablet, etc...) e incorporarlo a la solicitud.
- Pinchamos en el botón “EXAMINAR”.

## 5.2.2 Guardamos el archivo adjunto.

INICIO MI CARPETA CATÁLOGO DE TRÁMITES

Buscar trámites ...

Hoja Informativa

Base Legal

Iniciar Trámite

Imprimir

Documento a aportar : Protocolo Covid-19 Federación

Lo presentaré en el registro de la entidad (presencialmente o mediante correo ordinario)

Adjunto documento digital ?

Protocolo Covid Federacion Deporte...

Adjunto firma (opcional)

EXAMINAR

Lo aporté en un trámite anterior mediante este servicio de Ventanilla Virtual, o bien se encuentra en alguno de mis expedientes electrónicos ([Localizar Documento](#))

Se encuentra anexo a otro de los documentos que se aportan en este trámite

Dispongo del documento y me comprometo, mediante DECLARACIÓN RESPONSABLE, a presentarlo a requerimiento de la Entidad.

Es un documento a expedir por

ACEPTO que dicho documento sea solicitado al organismo indicado. Este organismo remitirá el documento en soporte informático o estableciendo conexión telemática segura para obtener los datos necesarios ( Real Decreto 209/2003 Artículo 14 ).

No apporto el documento por el siguiente motivo

OTROS DATOS FACILITADOS DEL DOCUMENTO

CANCELAR

GUARDAR

- Ya que tenemos el documento incorporado solo falta pinchar en el botón “GUARDAR”.

# 5. Adjuntar más documentos.

The screenshot shows the 'Ayuntamiento de Granada' website interface. At the top, it displays the date and time: 'MIÉRCOLES 28 DE OCTUBRE DE 2020 10:46:23'. The main header includes 'AYUNTAMIENTO DE GRANADA' and 'Sede Electrónica'. A navigation bar contains 'INICIO', 'MI CARPETA', and 'CATÁLOGO DE TRÁMITES', along with a search bar labeled 'Buscar trámites...'. The main content area is titled 'Solicitud - Instancia General' and features an 'Asistente Virtual' section with instructions on document submission. A table lists the document 'Protocolo Covid-19 Federación' with a status of 'Si'. Below the table is a '+ Añadir otro Doc.' button. At the bottom, there are three buttons: 'ANTERIOR', 'CANCELAR', and 'SIGUIENTE', with a yellow mouse cursor pointing to the 'SIGUIENTE' button.

MIÉRCOLES 28 DE OCTUBRE DE 2020 10:46:23

AYUNTAMIENTO DE GRANADA  
Sede Electrónica

INICIO MI CARPETA CATÁLOGO DE TRÁMITES

Buscar trámites...

Solicitud - Instancia General

Asistente Virtual

DOCUMENTOS A APORTAR: Independientemente de que en esta pantalla aparezcan o no otros documentos - circunstancia que dependerá de cual haya sido el desarrollo y características del diálogo interactivo - siempre puede aportar los documentos que considere oportunos, mediante el botón "Añadir documento"

Seleccione el documento y pulse aportar	Aportado
Protocolo Covid-19 Federación	Si

+ Añadir otro Doc.

ANTERIOR CANCELAR SIGUIENTE

- Ya vemos el documento que acabamos de adjuntar.
- Si queremos adjuntar más, seguimos los pasos anteriores, botón "+ Añadir otro Doc."
- Cuando hayamos terminado de adjuntar documentos, pinchamos en el botón "SIGUIENTE".

# 6. Tramitar.

MIÉRCOLES 28 DE OCTUBRE DE 2020 10:52:38

AYUNTAMIENTO DE GRANADA  
Sede Electrónica

INICIO MI CARPETA CATÁLOGO DE TRÁMITES

Buscar trámites ...

Solicitud - Instancia General

Asistente Virtual

FIN DEL DIÁLOGO: Compruebe el contenido de los informes que se generan y retroceda si desea modificar datos o respuestas

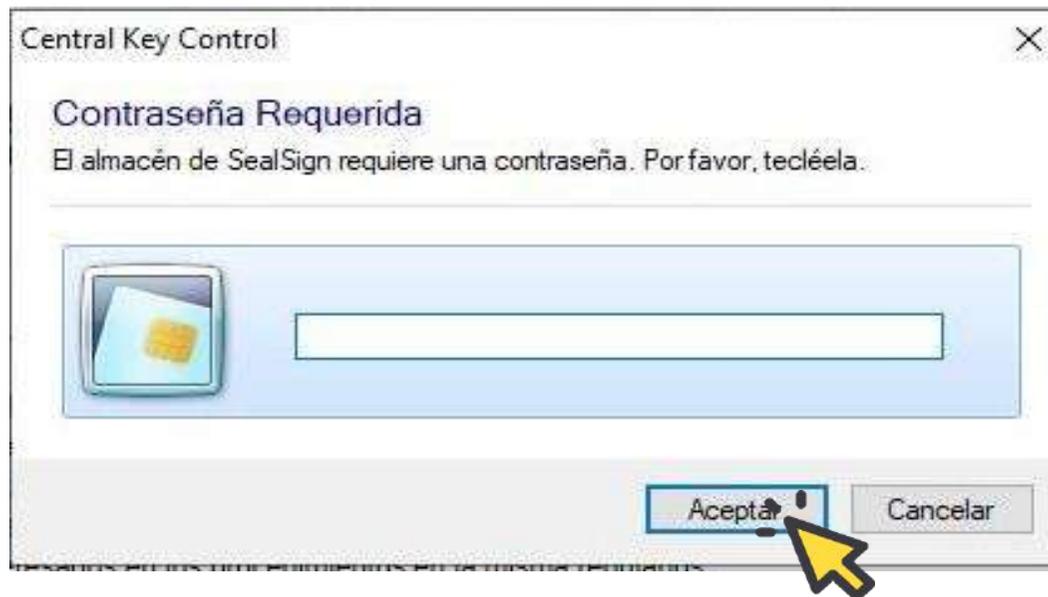
Documentos que se generan

Solicitud - Instancia

ANTERIOR CANCELAR TRAMITAR

- Ya hemos terminado todo el proceso de presentar las documentación y solicitud, ahora solo falta hacer el tramite y firmarlo.
- Para ello pinchamos en el botón “TRAMITAR”.

# 7. Firma instancia.



- Si nuestro certificado digital tiene contraseña, nos la vuelve a solicitar ya este proceso es para firmar el documento de instancia, si no tiene contraseña pasa directamente al siguiente paso.

# 8. Firma de todos los documentos.



MIÉRCOLES 28 DE OCTUBRE DE 2020 11:48:45

AYUNTAMIENTO DE GRANADA  
Sede Electrónica

INICIO MI CARPETA CATÁLOGO DE TRÁMITES

¿Abrir AutoFirma?  
https://sedeelectronica.granada.org quiere abrir esta aplicación.  
 Permitir siempre que sedeelectronica.granada.org abra este tipo de enlaces en la aplicación asociada

Abrir AutoFirma Cancelar

Buscar trámites

PROCESO DE FIRMA DE LOS DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN A LA SOLICITUD ASÍ COMO DEL CONTENIDO ÍNTEGRO DE LA ANOTACIÓN REGISTRAL PRODUCIDA.

Documentos que se incluyen para la firma

Solicitud - Instancia

Cargando componentes de firma... espere por favor

NOTA: Es posible que no tenga Java instalado en su equipo, lo tenga deshabilitado para este navegador o que su navegador no soporte la ejecución de applets Java. En esos casos, se intentará hacer conexión con la aplicación AutoFirma para realizar las firmas electrónicas.

- Aquí aparece la relación de documentos aportados.
- Debemos de firmar digitalmente todo el proceso de solicitud, para ello necesitará el programa AutoFirma.
- Pinchamos en el botón “Abrir AutoFirma” para firmar la solicitud.

**Concejalía de Deportes – Ayuntamiento de Granada**

# 9. Firma de todos los documentos.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'INICIO', 'MI CARPETA', and 'CATÁLOGO DE TRÁMITES'. A search bar on the right contains the text 'Buscar trámites ...'. Below the navigation bar, the page title is 'Solicitud - Instancia General'. To the right of the title, it says 'N° Anotación Registral: 2020/'. Underneath, there is a section titled 'DOCUMENTOS'. This section contains a list of documents, each with a search icon to its right. The visible documents are: 'Solicitud - Instancia', 'Resguardo de registro de entrada 2020/', and 'Resguardo XML de registro de entrada 2020/'. At the bottom right of the document list, there is a blue button labeled 'ACEPTAR' with a yellow mouse cursor pointing at it.

- Resumen de todo lo presentado.
- Simplemente pinchar en el botón “ACEPTAR” para finalizar.